INFORME de LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA E INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

2024

En revisión

CONTENIDO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 2024 1
CONTENIDO 2
LISTA DE TABLAS 3
LISTA DE ILUSTRACIONES 4
1. INTRODUCCIÓN 5
2. OBJETIVO 6
3. DEFINICIONES 7
4. MARCO CONCEPTUAL ..... **¡Error! Marcador no definido.**
5. APLICACIÓN de LA METODOLOGÍA LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN 9
5.1. Fase 1. Socialización de metodología: 9
5.2. Fase 2. Recolección 50% de la información: 14
5.3. Fase 3. Recolección 50% restante de la información 16
5.4. Fase 4. Consolidación de la información recolectada: 19

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Acompañamientos por Dependencia..... 15

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Porcentaje de asistencia 10
Ilustración 2. Porcentaje de asistencia Presencial vrs Virtual 11
Ilustración 3. Porcentaje de Participación por Dependencia 11
Ilustración 4. Porcentaje de Participación por Dependencia 12
Ilustración 5. Porcentaje de Participación por Dependencia 12
Ilustración 6. Porcentaje de Participación por Dependencia 13
Ilustración 7. Porcentaje de Participación por Dependencia 13
Ilustración 8. Porcentaje de acompañamientos 14
Ilustración 9. Porcentaje de recepción de Herramienta 16
Ilustración 10. Porcentaje de Recepción de Herramientas por Dependencia 17
Ilustración 11. Porcentaje de Recepción de Herramientas por Dependencia 17
Ilustración 12. Porcentaje de Recepción de Herramientas por Dependencia 18
Ilustración 13. Porcentaje de Recepción de Herramientas por Dependencia 18
Ilustración 14. Porcentaje de Recepción de Herramientas por Dependencia 19

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento expone la aplicación de la metodología de estándares subjetivos en el levantamiento de cargas de trabajo del Ministerio de Educación Nacional conforme al análisis de las capacidades organizaciones de la entidad, el cual se aplicó para determinar la cantidad idónea de servidores públicos en cumplimiento a las funciones y misión de la entidad.

En la aplicación de la metodología se generó participación por parte de los funcionarios de planta de todos los niveles y denominaciones pertenecientes a las 38 dependencias actualmente formalizadas.

2. OBJETIVO

Presentar el informe de la aplicación de la metodología e instrumentos metodológicos en el Ministerio de Educación Nacional de manera censal de 743 empleos conforme a las bases teóricas y prácticas incluidos los factores técnicos y procedimentales.

3. DEFINICIONES

- **Actividad:** es la suma de tareas, normalmente se agrupan en un procedimiento para facilitar su gestión. La secuencia ordenada de actividades da como resultado un subproceso o un proceso. (DAFP Matriz Perfiles y Cargas de Trabajo[1]).

- **Carga de trabajo:** la carga de trabajo es la cuantificación de las horas dedicadas por las personas en las actividades laborales, al interior de los procesos que se desarrollan en una entidad u organismo (DAFP, Guía de Rediseño Institucional Entidades Públicas – Orden Nacional[2]).

- **Denominación del empleo:** se refiere al nombre del cargo específico que debe realizar una determinada labor (DAFP Concepto 149331 de 2022[3]).

- **Dependencia:** unidad funcional especializada de empleos para el cumplimiento de objetivos institucionales. El término Dependencia también se puede asimilar al de Área, Departamento o Dirección (DAFP Guía de diseño y rediseño institucional).

- **Empleo:** conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado (DAFP Concepto 56571 de 2020[4]).

- **Frecuencia:** número promedio de veces que realiza la misma tarea en el mes. Registro del número de veces que en promedio se repite la tarea en el mes o en un determinado período de tiempo (DAFP).

---

[1] Matriz Perfiles y Cargas de Trabajo. Recuperado de Función Pública

[2] Guía de Rediseño Institucional Entidades Públicas – Orden Nacional del Departamento Administrativo de Función Pública – DAFP. Recuperado de Función Pública

[3] Concepto 149331 de 2022 - DAFP. Recuperado de Función Pública

[4] Concepto 56571 de 2020 - DAFP. Recuperado de Función Pública

- **Herramienta:** instrumento que sirve para realizar algo o conseguir un fin. (Real academia Española[5])

- **Nivel del empleo:** corresponde a la jerarquía, naturaleza de sus funciones, sus responsabilidades y los requisitos exigidos para su desempeño.

- **Planta de personal:** es el conjunto de empleos requeridos para el cumplimiento de los objetivos y funciones asignadas a una institución, identificados y ordenados jerárquicamente, acorde con el sistema de nomenclatura y clasificación vigente y aplicable a la respectiva institución. (DAFP Concepto 095391 de 2023[6]).

- **Procedimiento:** es la forma específica para llevar a cabo un proceso. (Norma ISO 9001[7]).

- **Proceso:** es un conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados (Norma ISO 9001).

Producto: se define como resultado de proceso. (Norma ISO 9001).

[5] Real academia Española. Recuperado RAE.
[6] Concepto 095391 de 2023 - DAFP. Recuperado de Función Pública
[7] Sistema de Gestión de Calidad. Recuperado de Norma ISO 9001

4. APLICACIÓN de LA METODOLOGÍA LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

4.1. Fase 1. Socialización de metodología:

La fase de socialización se desarrolló entre el 12 de septiembre al 31 de octubre de 2024, durante este proceso, se realizó la presentación del equipo y capacitación de la "Herramienta para el levantamiento de cargas": en esta fase, con ayuda de la Subdirección de Desarrollo Organizacional del MEN se coordinó y realizó reuniones presenciales dirigidas a tres (3) instancias de la entidad:

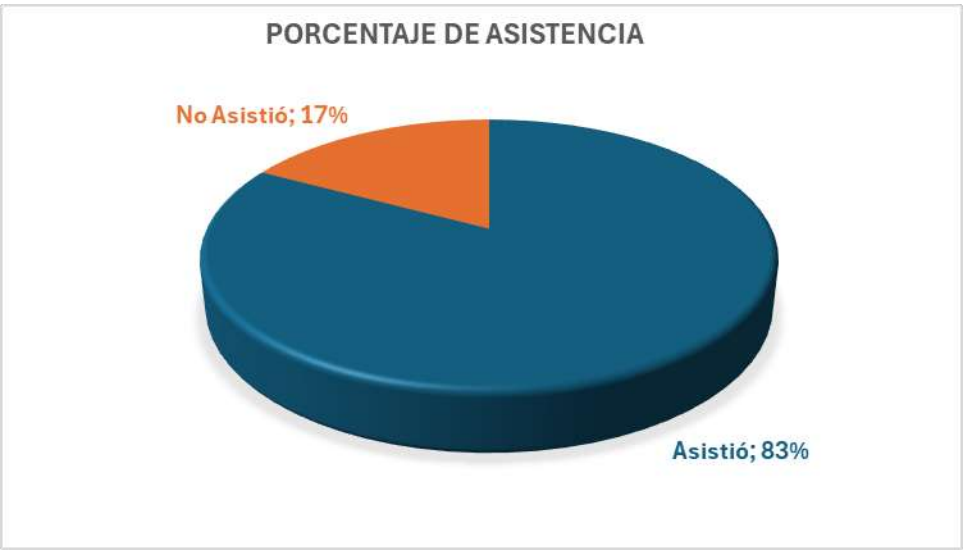
- Socialización dirigida al equipo de la Subdirección de Desarrollo Organizacional del MEN, en la cual se dio a conocer de forma detallada la metodología, las herramientas y los instrumentos previamente aprobados, así como aspectos técnicos y normativos, finalmente se resolverán dudas e inquietudes y realizaron ajustes para el desarrollo de las demás socializaciones.
- Socialización general de la metodología, las herramientas y los instrumentos dirigida al sindicato del MEN y a la secretaría general de la entidad.
- Socialización dirigida a los servidores públicos de planta sin incluir directivos, donde se realizó sesiones para cada una de las 38 dependencias, en las que se presentó el equipo de trabajo de la Fundación Alberto Merani, se indicó la participación y acompañamiento de la Subdirección de Desarrollo Organizacional, quien implementó como estrategia para la recolección de la información incentivos para las 3 primeras dependencias que cumplieran con el envío de la herramienta por parte de todos los servidores públicos de cada dependencia.

  En el desarrollo de la socialización, se dio a conocer la metodología de estándares subjetivos conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Función Pública, y se suministró las respectivas indicaciones del diligenciamiento de la "herramienta para el levantamiento de cargas" resolviendo dudas e inquietudes sobre el desarrollo de esta etapa. de esta manera se empleó como

mecanismos de transferencia de información la técnica teórico - práctica, donde en el aspecto teoría se presentó los ítems ya mencionados (metodología, cronograma, aspectos técnicos y normativos, resolución de dudas e inquietudes) y en el aspecto práctico se realizó el diligenciamiento de la herramienta con casos y ejemplos prácticos de las actividades y funciones de los participantes en la reunión, para esto el equipo de consultores suministró las indicaciones conforme el instructivo preparado y se brindó acompañamiento según solicitudes específicas para el diligenciamiento de la "Herramienta para el levantamiento de cargas" .

Como soporte de las socializaciones realizadas se tiene la presentación POWER POINT, formato de "TH-FT-17 control de asistencia" diligenciado y registro fotográfico. Una vez finalizado el proceso de socialización, conforme al control y registro de la información de las evidencias, contamos con un total de 469 servidores públicos activos según reporte de planta de personal suministrada por la Subdirección de Desarrollo Organizacional con corte al 08 de noviembre de 2024, donde se presentan los siguientes resultados:

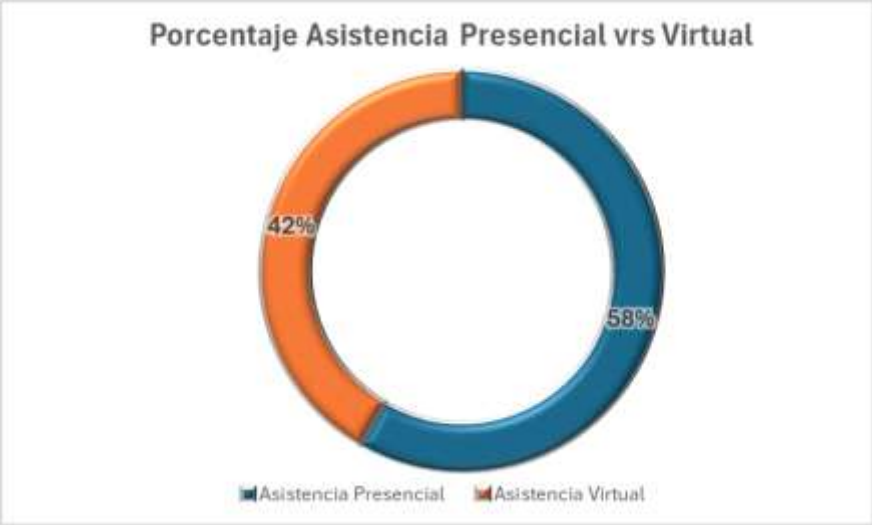
Ilustración 1. Porcentaje de asistencia



Fuente: Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani

Se evidencia una participación total del 83% correspondiente a 373 que asistieron a socialización, generando así el 17% de inasistencia correspondiente a 100 servidores públicos.

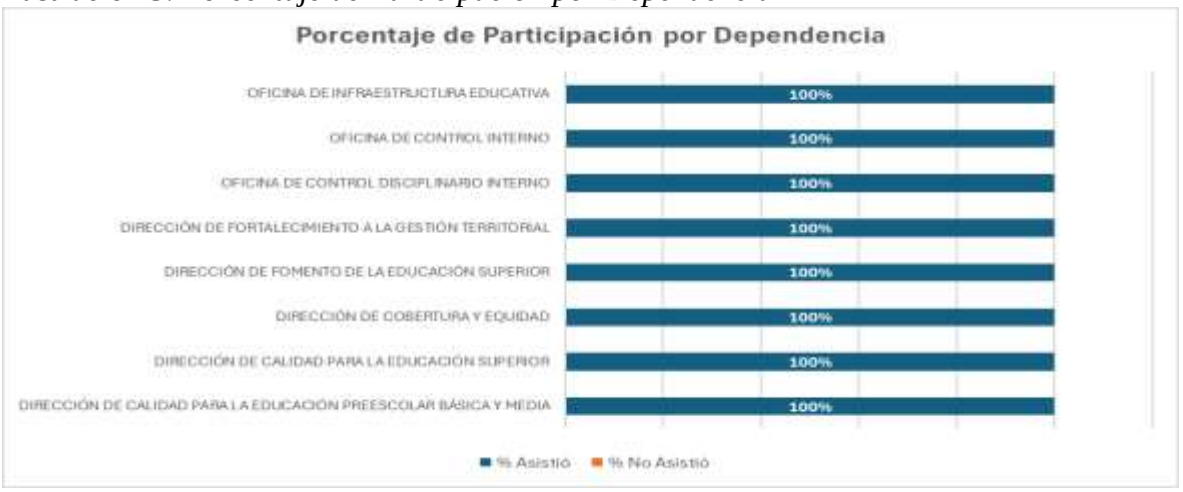
Ilustración 2. Porcentaje de asistencia Presencial vrs Virtual



Fuente: Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani

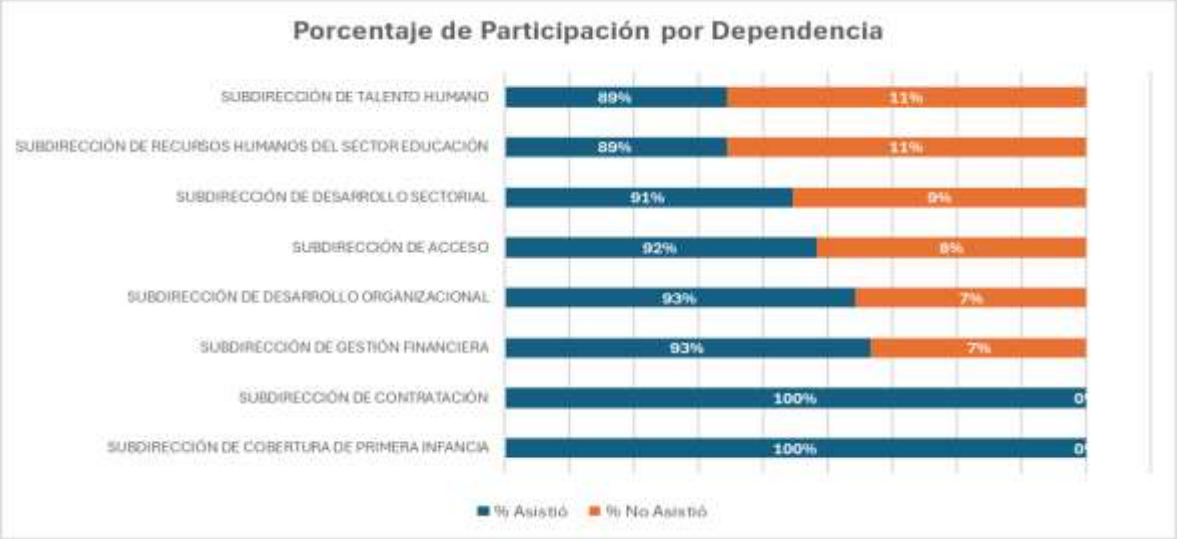
Del 83% de asistencia se tuvo una participación del 58% de asistentes de forma presencial correspondiente a 218 servidores públicos y 42% de asistentes de forma virtual correspondiente a 155 servidores públicos.

Ilustración 3. Porcentaje de Participación por Dependencia



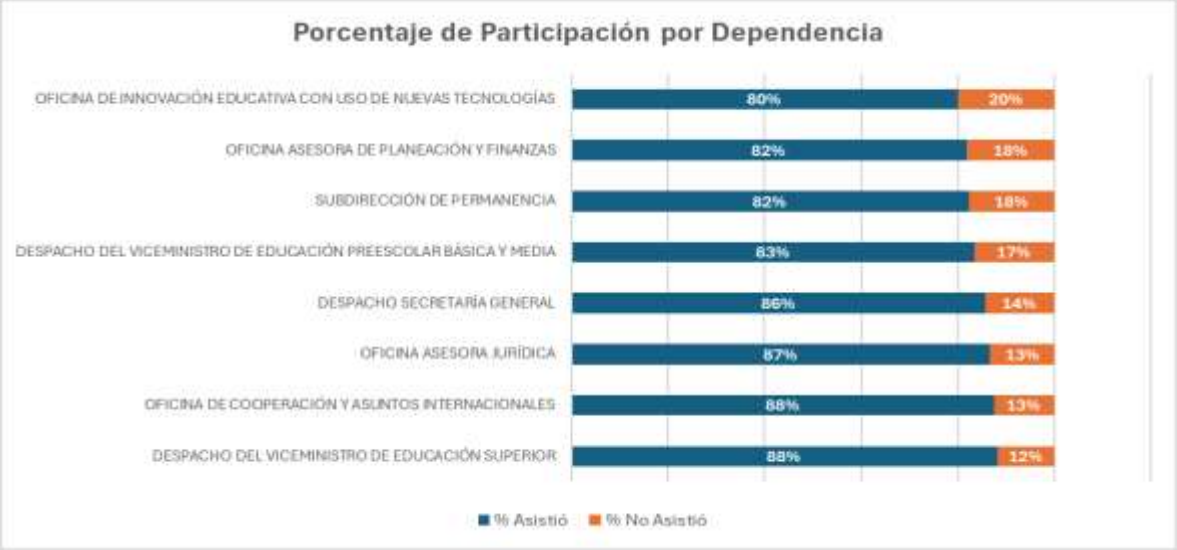
Fuente: Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani

Ilustración 4. Porcentaje de Participación por Dependencia



Fuente: Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani

Ilustración 5. Porcentaje de Participación por Dependencia



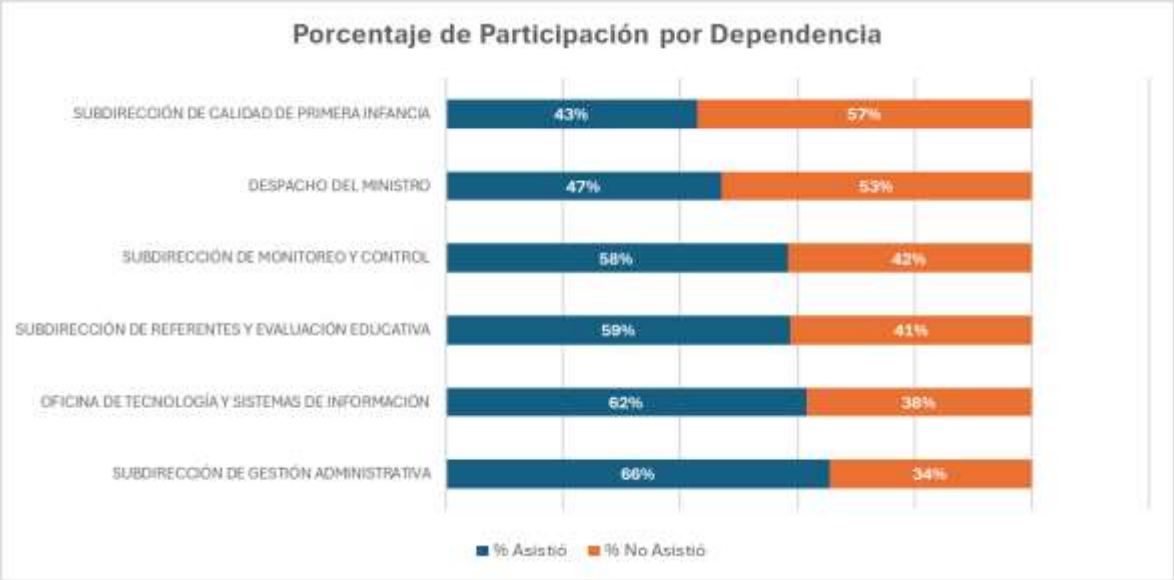
Fuente: Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani

Ilustración 6. Porcentaje de Participación por Dependencia



Fuente: Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani

Ilustración 7. Porcentaje de Participación por Dependencia



Fuente: Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani

Una vez consolidada y analizada la información de la participación de los servidores públicos en las socializaciones, se procede a la fase 2, la cual es dirigida a los servidores públicos de planta sin incluir directivos.

4.2. Fase 2. Recolección 50% de la información:

Una vez enviada la herramienta, inició la fase de recolección de la información donde se dio un plazo de 3 días hábiles a los servidores públicos para remitir "herramienta para el levantamiento de cargas laborales" a la Subdirección de Desarrollo Organizacional quien a su vez remitió la información recibida a la Fundación Alberto Merani, para su respectivo control y seguimiento de recolección de la información. En esta fase, los servidores públicos diligenciaron los datos requeridos en la herramienta conforme a las indicaciones dadas en la socialización y con el apoyo del instructivo diligenciamiento herramienta levantamiento de cargas, así mismo se realizaron acompañamientos de forma presencial y virtual conforme a las solicitudes de los servidores públicos donde se brindó las indicaciones y pasos para el registro de la información en la "herramienta para el levantamiento de cargas laborales" según lo siguiente:.

Ilustración 8. Porcentaje de acompañamientos



Fuente: Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani

Se realizaron acompañamientos a 112 funcionarios correspondiente al 24% respecto de 469 funcionarios activos.

Tabla 1. Acompañamientos por Dependencia

DEPENDENCIA	Cantidad Acompañamientos
Despacho del Ministro	1
Despacho del Viceministro de Educación Preescolar Básica y Media	4
Despacho del Viceministro de Educación Superior	10
Despacho Secretaría General	1
Dirección de Calidad Para La Educación Preescolar Básica y Media	2
Dirección de Calidad Para La Educación Superior	1
Dirección de Cobertura y Equidad	1
Dirección de Fortalecimiento A La Gestión Territorial	1
Oficina Asesora de Comunicaciones	4
Oficina Asesora de Planeación y Finanzas	3
Oficina Asesora Jurídica	4
Oficina de Control Interno	1
Oficina de Infraestructura Educativa	1
Oficina de Innovación Educativa Con Uso de Nuevas Tecnologías	3
Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	2
Subdirección de Acceso	3
Subdirección de Apoyo a la Gestión de Las Instituciones de Educación Superior	3
Subdirección de Aseguramiento de La Calidad de La Educación Superior	5
Subdirección de Calidad de Primera Infancia	1
Subdirección de Cobertura de Primera Infancia	3
Subdirección de Contratación	4
Subdirección de Desarrollo Sectorial	4
Subdirección de Fomento de Competencias	12
Subdirección de Gestión Administrativa	3
Subdirección de Gestión Financiera	4
Subdirección de Inspección y Vigilancia	5
Subdirección de Monitoreo y Control	1
Subdirección de Permanencia	5
Subdirección de Referentes y Evaluación Educativa	11
Subdirección de Relacionamiento Con La Ciudadanía	6
Subdirección de Talento Humano	3
Total general	**112**

A lo largo de esta fase el equipo de la Fundación Alberto Merani mantuvo comunicación permanente con el equipo de la Subdirección de Desarrollo Organizacional del MEN indicando el

avance por dependencias y generando las alertas de participación y coordinación de los acompañamientos solicitados por los funcionarios.

4.3. Fase 3. Recolección 50% restante de la información

En esta fase al igual que la anterior, las dependencias tuvieron espacios presenciales y virtuales para acompañar, aclarar dudas y resolver todas y cada una de las inquietudes presentadas durante el desarrollo del diligenciamiento de la información. Una vez recolectado el 50% restante de la información, se procedió a la organización y consolidación por dependencia para la presentación y envío del informe de aplicación de las herramientas con los datos recolectados. Para las fases de recolección de la información, se realizó seguimiento y control continuo. Los resultados para la recolección de la información se presentan a continuación:

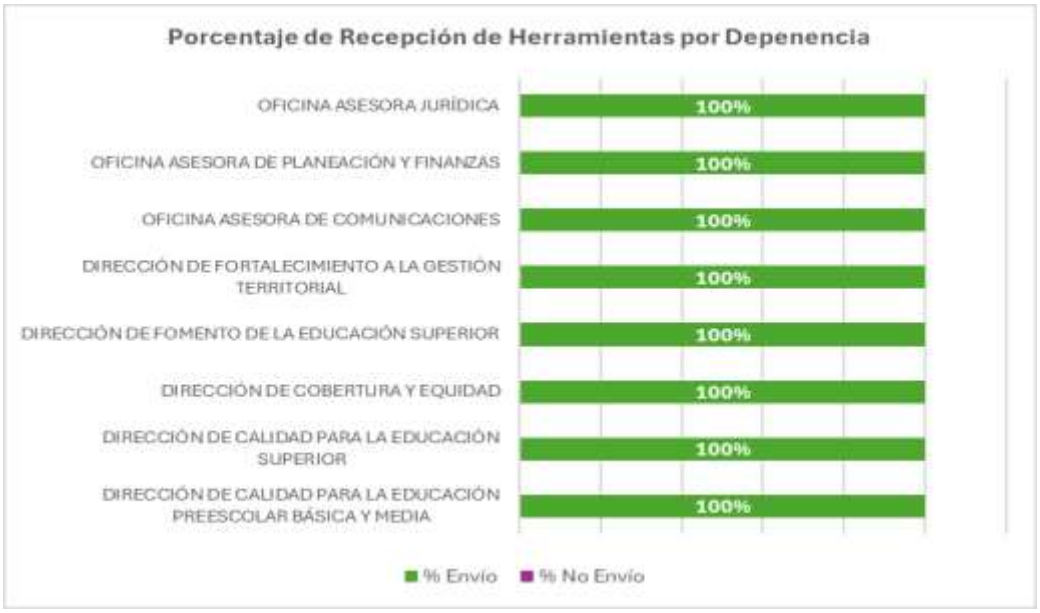
Ilustración 9. Porcentaje de recepción de Herramienta



Fuente: Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani

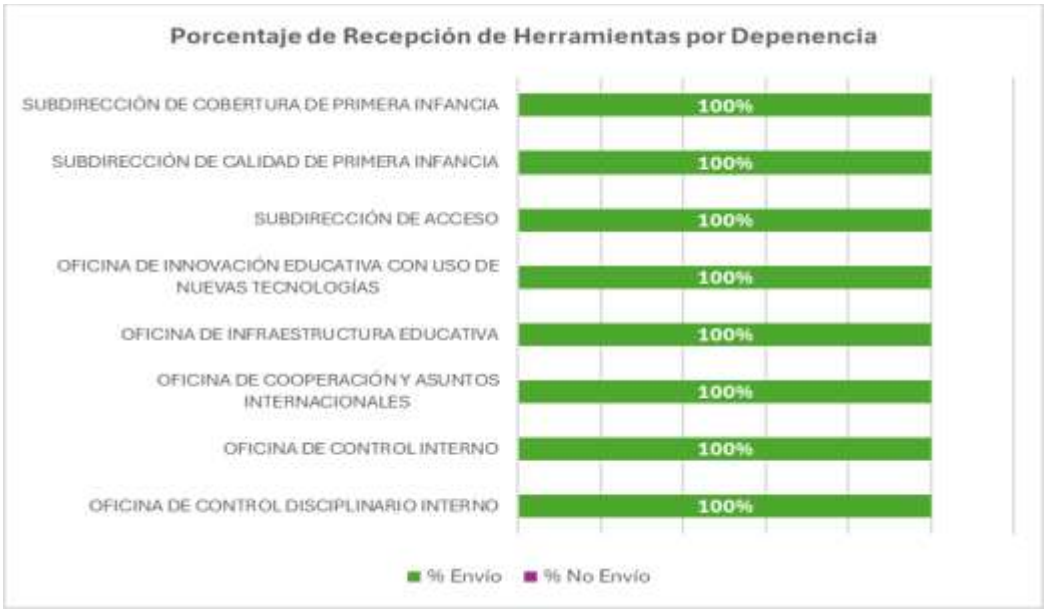
Se evidencia una recepción total del 89% correspondiente a 416 servidores públicos que enviaron la herramienta de levantamiento de cargas, generando así el 11% que no enviaron la herramienta, correspondiente a 53 servidores públicos con corte al 02 de diciembre de 2024.

Ilustración 10. Porcentaje de Recepción de Herramientas por Dependencia



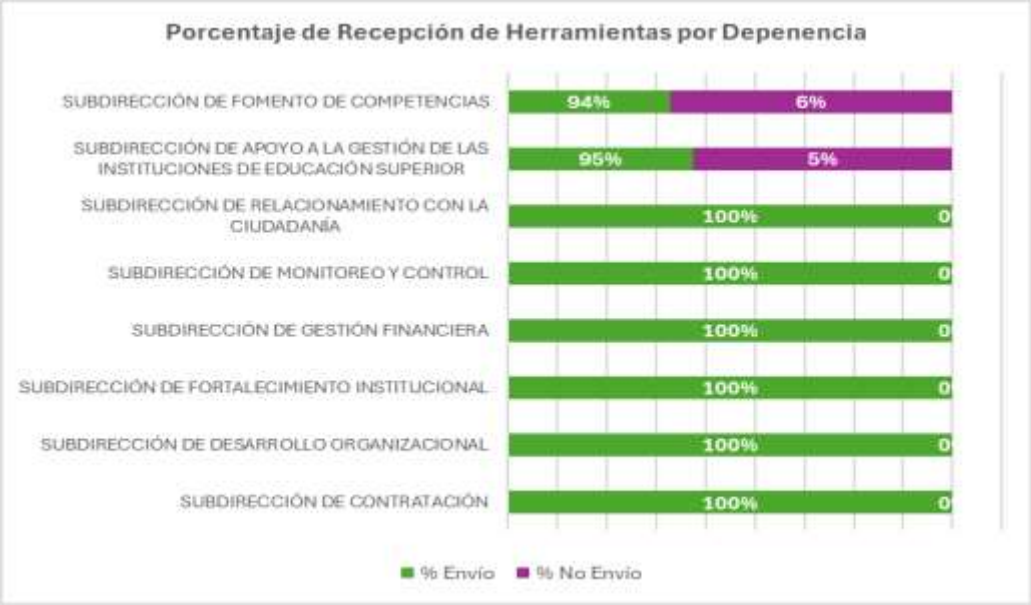
Fuente: Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani

Ilustración 11. Porcentaje de Recepción de Herramientas por Dependencia



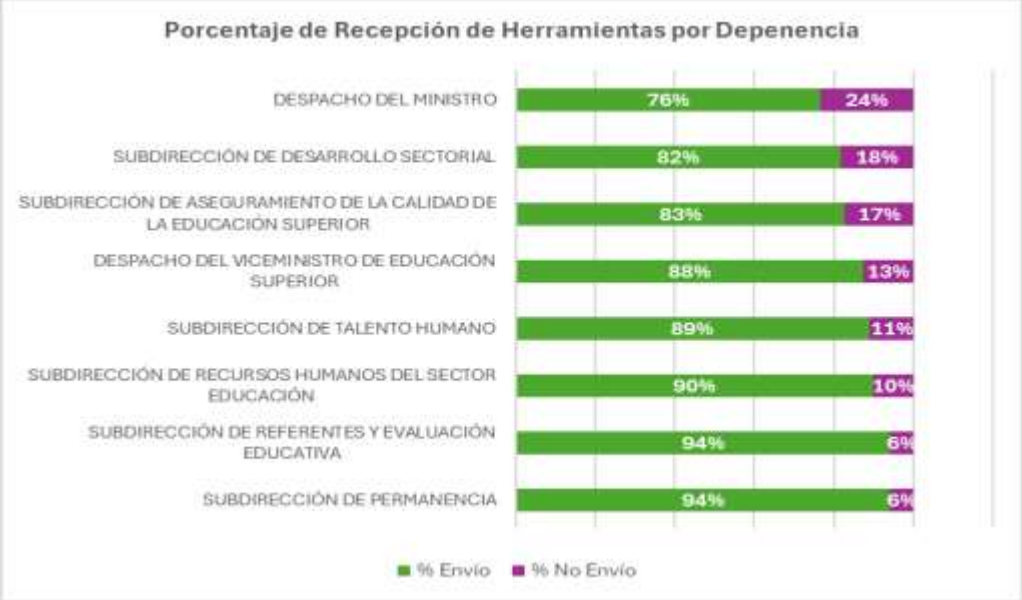
Fuente: Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani

Ilustración 12. Porcentaje de Recepción de Herramientas por Dependencia



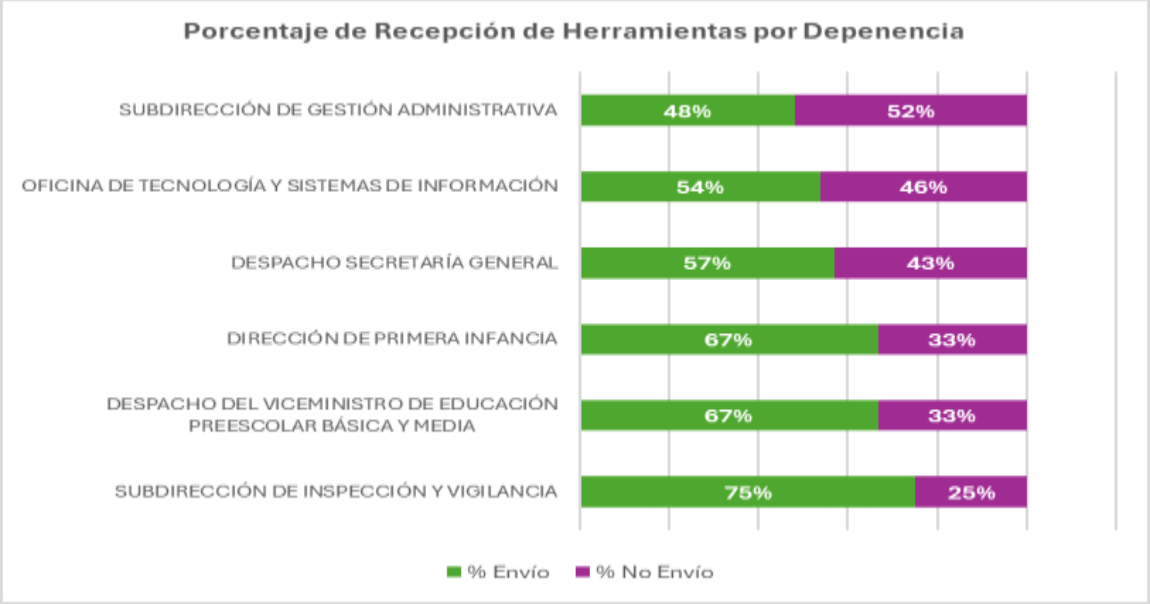
Fuente: Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani

Ilustración 13. Porcentaje de Recepción de Herramientas por Dependencia



Fuente: Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani

Ilustración 14. Porcentaje de Recepción de Herramientas por Dependencia



Fuente: Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani

4.4. Fase 4. Consolidación de la información recolectada:

Una vez verificada la recolección de la información de las cargas laborales, se procedió a organizar y consolidar por dependencia la información recibida en las herramientas para el levantamiento de cargas suministradas por los servidores públicos para generar los resultados del personal que se requiere en cada una de las 38 dependencias.

- **Análisis de carga:** para determinar cuáles cargos están recargados de trabajo o subutilizados, en cuenta los parámetros establecidos por el DAFP en la guía de metodológica de modernización institucional en los organismos y entidades de la administración pública, se estima que para cada cargo:

  Resultados entre 0,01 – 0,49 = 0 Cargos ahí subutilización del empleo.
  Resultados entre 0,50 – 1,49 = 1,49 cargos es óptimo para un empleo.
  Resultados entre 1,50 o más se estima sobrecarga del empleo.

El procesamiento de la información tuvo como parámetros la consolidación por dependencia, donde se procedió a verificar y normalizar los datos con desviaciones significativas por medio de los siguientes elementos:

- **Cruce de información:** Se confrontar la información recolectada de las herramientas de levantamiento de cargas laborales con la información de tiempos registrada en los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de la entidad, la información de las volumetrías reportadas por los funcionarios versus la información reportada por los líderes de cada dependencia. Adicionalmente se realizó un cruce de información para las actividades y procedimientos que no cuentan con información para garantizar que todas las actividades cuenten con la carga respectiva.

- **Comparativo de pares:** Se realizó el comparativo de los tiempos entre dependencias, áreas y/o actividades iguales o similares para normalizar las cargas desviadas.

- **Normalización de datos:** Para normalizar los datos, se evalúa la columna de "Tiempo por Cada Actividad en Horas" de la Herramienta para el levantamiento de Cargas donde los tiempos normalizados entre 0,51 y 1 son los que requieren mayor tiempo para su ejecución y se requirió ser comparados con los tiempos normalizados de la misma actividad en otro cargo igual al evaluado en la misma dependencia, o al de otra dependencia que tenga el mismo empleo actual.

  Adicionalmente se realizó retroalimentaciones y ajuste de los datos en dos jornadas de normalización con los servidores públicos que presentaron resultados con desviación de cargas bajas y altas primera jornada entre el 19 y el 20 de noviembre del 2024, y segunda jornada entre el 10 al 17 de diciembre.

  Una vez normalizadas las herramientas se procede a realizar el análisis de los resultados los cuales se presentarán conforme a la información generada de las herramientas de levantamiento de cargas suministradas por los servidores públicos a la Subdirección de Desarrollo Organizacional del MEN, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Función Pública DAFP.

5. CONCLUSIONES

La fase de socialización tuvo una participación destacada de los servidores públicos, lo que permitió un buen entendimiento de la metodología y las herramientas presentadas. Este compromiso inicial fue crucial para garantizar la correcta implementación del proceso de levantamiento de cargas laborales. La recolección de información alcanzó un nivel alto (89%), algunos servidores públicos requirieron acompañamientos adicionales. Este aspecto subraya la importancia de ofrecer soporte continuo y personalizado para asegurar una participación completa y un correcto diligenciamiento de las herramientas.

La consolidación de la información fue un proceso detallado y riguroso que involucró la normalización de los datos y el cruce de información con otras fuentes relevantes. Este enfoque permitió asegurar que los resultados fueran precisos y reflejaran de manera fiel la distribución de la carga laboral en cada dependencia.

VoBo, de revisado por el profesional de la SDO

Diana Carolina Walteros

Subdirección de Desarrollo Organizacional

Ministerio de Educación Nacional